

## KOOLITUSTE TOETUSTE ANDMISE TINGIMUSED JA KORD

1. **MTÜ Eesti Teadushuvihariduse Liit** (edaspidi Liit) toetab loodus- ja täppisteaduste ja tehnoloogia(edaspidi LTT) valdkonna koolitusi. Koolituste toetamine lähtub Liidu põhikirja punktist 1.4 ning finantseerimine toimub Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi HTM) valdkonna arendamise toetusest.
2. LTT valdkonda kuuluvad alamvaldkonnad on toodud välja Liidu veebilehel.
3. Koolituste toetusfondi suuruse ning ajalise jaotamise otsustab Liidu juhatus igal kalendriaastal pärast seda, kui on selgunud HTM-i poolt Liidule määratud toetuse suurus ning HTM on Liidu kalendriaasta tegevuskava heaks kiitnud.
4. Koolitustoetust saavad taotleda kõik Eestis LTT valdkonnas tegutsevad juriidilised ja füüsilised isikud.
5. Toetust saab taotleda:
  - a) taotleja kontaktkoolitusel osalemise kulude katmiseks;
  - b) koolitaja taotleja juurde kutsumiseks ning sellega seonduvate kulude katmiseks;
  - c) taotlemise hetkel tulevikus toimuvatele koolitustele;
  - d) üle interneti toimuvatele(virtuaalsetele) koolitustele
6. Koolitusel peab osalema vähemalt 12 inimest, kui toetust taotletakse punkti 5.b alusel. Koolitusel peab osalema vähemalt 24 inimeste, kui toetust taotletakse punkti 5.d alusel. Lisaks peavad punkti 5.d alusel toimunud koolituste materjalid olema hiljem internetis vabalt kättesaadavad kõikidele.
7. Toetuse maksimaalne suurus ühe taotluse kohta on 1000 eurot ühe koolituspäeva kohta (8 akad. h), kui taotleja organiseerib koolitust ise punkti 5.b alusel.
8. Toetuse maksimaalne suurus koolitusel osalemise kohta on 200 EUR/päev, kui toetust taotletakse punkti 5.a alusel.
9. Taotleja kinnitab, et toetuse taotlemisel ei toetata koolitust samaaegselt teistest riigieelarvelistest või EU struktuurfondidest pärinevatest meetmetest või vahenditest.
10. Toetuse taotlemiseks tuleb täita vorm, mis on leitav Liidu veebilehelt. Otsuse toetamise kohta võtab vastu Liidu juhatus.

Hindamisel arvestatakse järgmiseid kriteeriumeid:

  - a) koolituse sisu ning eesmärgid;
  - b) kaasfinantseeringu olemasolu ja suurus;
  - c) koolituse eelarve ja osalejate arvu suhet (punkt 5.b);
  - d) koolituse potentsiaalset mõju LTT valdkonnale;
  - e) taotleja varem Liidust saadud toetusi ja nende kohta esitatud aruandeid (Aruanded varasemate toetuste kohta peavad olema tähtaegselt ja korrektselt esitatud. Uut toetust ei anta, kui eelnevad aruanded on esitamata või puudulikult esitatud);

11. Vastavalt punktis 11 toodud kriteeriumitele, teeb Liidu juhatus otsuse kuni 30 päeva jooksul taotluse laekumise hetkest, mis tehakse taotlejale teatavaks e-kirja teel. Iga hinnatava taotluse kohta täidab Liidu juhatus hindamisprotokolli, kuhu märgitakse kriteeriumite lõikes taotlusele antud hinnangud ja põhjendused. Hindamisprotokolli allkirjastavad kõik taotlust hinnanud juhatuse liikmed.
12. Kui taotleja viib läbi koolitust ise, on tunnitasu kuni 70 eurot üks tund (palgafond)
13. Taotluse võib osaliselt rahuldada juhul, kui:
  - a) toetust on osaliselt taotletud tegevustele või kulude katteks, mis ei ole koolituse eesmärkide, tulemuste või väljundite seisukohast põhjendatud (sellisel juhul hindamisprotokollis märgitakse, millisteks tegevustest toetust antakse);
  - b) koolituse eesmärgid, tulemused või väljundid on saavutatavad ka väiksemas toetuse mahus, kui on taotletud.
14. Taotluse saab osaliselt rahuldada tingimusel, et taotleja on nõus Liidu ettepanekuga taotletud toetuse summa vähendamiseks või rahastamiseks seatud kõrvaltingimustega. Kui taotleja ei ole nõus Liidu ettepanekuga, teeb Liidu juhatus taotluse rahuldamata jätmise otsuse.
15. Toetuse saanud taotlejaga sõlmib Liit lepingu (Lisa 1) toetuse kasutamiseks. Lepingus on ära toodud taotleja andmed, abikõlblikkuse periood ning koolituse toimumise ja aruandlusega seotud informatsioon.
16. Liit maksab toetuse välja tagantjärele, mis tähendab, et taotleja peab kandma koolitusega seotud abikõlblikud kulud ning seejärel esitama aruande Liidule.
17. Liit jagab toetust punktis 3 toodud alustel ning kuni eelarvelise vahendite lõppemiseni. Üks taotleja saab toetust taotleda ühes kalendriaastas kuni 2000 eurot.

## Taotleja kohustused

1. Taotleja on kohustatud:
  - a) tõendama, et taotluses esitatud teave vastab käesolevas määruses sätestatud nõuetele ja tingimustele;
  - b) esitama Liidu nõudmisel lisateavet või täiendavaid dokumente nõutud vormis ja tähtsajaks jooksul;
  - c) võimaldama kontrollida taotluse, taotleja ja partneri vastavust nõuetele, sealhulgas teha kohapealset kontrolli;
  - d) teavitama Liitu viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatustest või ilmnunud asjaoludest, mis võivad mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.
  - e) kajastama kõikides oma materjalides ja veebilehel Teadushuvihariduse Liidu ning Haridus- ja Teadusministeeriumi logo ning märkima juurde lause: „Koolituse läbi viimist/osalemist toetab Eesti Teadushuvihariduse Liit ja Haridus- ja Teadusministeerium“.

## Toetuse saaja ja partneri õigused

1. Toetuse saajal on õigus saada Liidu juhatuselt informatsiooni ja nõuandeid, mis on seotud toetuse kasutamise, õigusaktides sätestatud nõuete ja toetuse saaja kohustustega.

Dokument on allkirjastatud juhatuse liikmete poolt digitaalselt.

Rasmus Kits

Heilo Altin

Kaire Mertsin

Janika Ruusmaa