

Eesti Teadushuvihariduse Liit

PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1. Eesti Teadushuvihariduse Liit (edaspidi Liit) on avalikes huvides tegutsev mittetulundusühing.
- 1.2. Liidu asukohaks on Tartu, Eesti Vabariik.
- 1.3. Liidu peamiseks eesmärgiks on koondada ja arendada Eesti loodus-, täppisteaduste ja tehnoloogia valdkonna (edaspidi LTT valdkonna) huviharidust ja -tegevust pakkuvaid ning sellega seotud füüsilisi- ja juriidilisi isikuid ning esindada ja kaitsta nende huve.
- 1.4. Eesmärkide saavutamiseks Liit eelkõige:
 - 1.4.1. kaardistab liikmete tegevusi ning koondab info tervikuks, et teha see kättesaadavaks kõigile huvitatud osapooltele;
 - 1.4.2. loob ühiseid arenguvõimalusi;
 - 1.4.3. esindab liikmete huve;
 - 1.4.4. korraldab omavahelist koostööd;
 - 1.4.5. otsib vahendeid eesmärkide elluviimiseks ning toetamaks liikmeid nende tegevustes nii materiaalsete kui mittemateriaalsete vahendite kaudu;
 - 1.4.6. arendab tegevusi, et hoida LTT valdkonda jätkusuutlikuna.
- 1.5. Liit võib arendada majandustegevust ja teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja oma liikmete õiguste kaitseks. Liit võib osutada tasulisi teenuseid nii oma liikmetele kui muudele isikutele.
- 1.6. Liit on asutatud määramata tähtjaks.

2. Liikmed, õigused ja kohustused

- 2.1. Liidu liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes on valmis aktiivselt kaasa lööma Liidu eesmärkide elluviimisel ja täidab põhikirja nõudeid ning maksab liikmemaksu.
- 2.2. Liikmeks vastuvõtmise ja väljaarvamise korraldab ja otsustab Liidu juhatus.
- 2.3. Liidu sisseastumis- ja liikmemaksu suurused kinnitab üldkoosolek.
- 2.4. Liidu liikmel on kõik seadusest tulenevad õigused, sealhulgas:
 - 2.4.1. õigus osaleda üldkoosolekul;
 - 2.4.2. üles seada kandidaate Liidu organite liikmete valimiseks;
 - 2.4.3. esitada Liidu juhtorganitele arutamiseks ettepanekuid Liidu ja tema liikmete tegevust puudutavates küsimustes;
 - 2.4.4. õigus saada juhtorganitelt igakülgset teavet Liidu tegevuse kohta.
- 2.5. Liidu liige on kohustatud:
 - 2.5.1. täitma Liidu põhikirja ja Liidu organite otsuseid;
 - 2.5.2. tasuma kehtestatud tähtaegadel ja suuruses liikmemaksu;
 - 2.5.3. aitama oma tegevusega kaasa Liidu arengule;
 - 2.5.4. hoidma ja kasutama heaperemehelikult Liidu vara.
- 2.6. Liidu liige võidakse Liidust välja arvata lisaks seaduses sätestatud juhtudele, kui ta:
 - 2.6.1. ei täida Liidu põhikirja sätteid;
 - 2.6.2. ei tasu kindlaksmääratud ajaks ettenähtud liikmemaksu ja pole võlgnevust likvideerinud kolme kuu jooksul;
 - 2.6.3. on esitanud Liitu vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid, mille tõttu tema vastuvõtmine Liidu liikmeks ei olnud õiguspärane;
 - 2.6.4. on oluliselt kahjustanud Liitu moraalselt või materiaalselt;
 - 2.6.5. ei ole osalenud Liidu töös ja tegemistes 2 aasta jooksul;
 - 2.6.6. eirab üldkoosoleku või juhatuse otsuseid korduvalt.

3. Liidu juhtimine

- 3.1. Liidu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek.
- 3.2. Liidu juhtorganiks on juhatus.
- 3.3. Liidu tööorganiks on ekspertgrupid ja toimkonnad.
- 3.4. Liidu kontrollorganiks on revisjonikomisjon.

4. Üldkoosolek

- 4.1. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - 4.1.1. põhikirja muutmine ning täiendamine;
 - 4.1.2. volinike valimine ja tagasikutsumine;
 - 4.1.3. möödunud aasta tegevuse- ja finantsaruande kinnitamine;
 - 4.1.4. sisseastumis- ja liikmemaksude suuruse ning tasumise korra kinnitamine;
 - 4.1.5. revisjonikomisjoni moodustamine ja revisjoniaruande kinnitamine ning vajadusel audiitorkontrolli määramine ja tulemuste kinnitamine;
 - 4.1.6. juhatuse liikmete valimine;
 - 4.1.7. juhatuse liikmete volituste aja ning selleks ajaks valitavate juhatuse liikmete arvu kinnitamine;
 - 4.1.8. Liidu ümberkujundamise või lõpetamise otsustamine.
- 4.2. Üldkoosoleku kokkukutsumisel ja otsuste vastuvõtmisel lähtutakse seadusest.
- 4.3. Üldkoosoleku võib osaleda vahetult, infotehnoloogilise vahendi või volitatud isiku kaudu.

5. Otsuste vastuvõtmine üldkoosolekul

- 5.1. Üldkoosolekul on igal liikmel hääletamisel üks hääl.
- 5.2. Üldkoosolekust teavitatakse liikmeid ette 10 tööpäeva.
- 5.3. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb vähemalt $\frac{1}{3}$ liikmetest.
- 5.4. Otsus võetakse vastu, kui selle poolt on üle poole kohalolevatest liikmetest, kui seaduses ei ole sätestatud kõrgemat nõuet.
- 5.5. Juhul, kui üldkoosolekut ei õnnestu punktis 5.3 sätestatud kvoorumi puudumise tõttu läbi viia, kutsutakse üldkoosolek juhatuse poolt uuesti kokku 3 (kolme) nädala jooksul, teatades sellest Liidu liikmetele vähemalt 7 (seitse) päeva ette. Sellisel juhul on üldkoosolek pädev otsuseid vastu võtma olenemata osalejate arvust.
- 5.6. Üldkoosoleku kohta vormistatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

6. Volinike koosolek

- 6.1. Üldkoosolek võib otsustada volinike valimise. Sel juhul täidab volinike koosolek üldkoosoleku ülesandeid.
- 6.2. Volinike koosolekule kohaldatakse üldkoosoleku kohta sätestatud, välja arvatud Liidu ümberkujundamise ja lõpetamise otsustamine ning põhikirja muutmine, mis kuulub ainult üldkoosoleku pädevusse.
- 6.3. Volinikud määratakse Liidu liikmete, kes on tasunud Liidu liikmemaksu, esindajate seast.
- 6.4. Üldkoosolek valib 10-20 volinikku ning volinikud valitakse kuni üheks aastaks.
- 6.5. Üldkoosolek valib volinikud hääletamisel, kus iga hääletaja omab ühte häält ja saab seda anda ühele kandidaadile kandidaatide nimekirjas. Valituks loetakse kandidaadid, kes said enim häáli. Häälte võrdsel jagunemisel kandidaatide vahel korraldatakse ümberhääletus vastavate kandidaatide kohta, kuni selgub enim häáli saanud kandidaat.
- 6.6. Üldkoosolekul on õigus volinik igal ajal sõltumata põhjusest tagasi kutsuda ning volinikul on õigus ise volinikuna tagasi astuda, teatades oma soovist Juhatusale vähemalt 2 kuud ette.
- 6.7. Juhul kui mõni Liidu liige, kelle esindaja on ühtlasi valitud volinikuks, soovib Liidust lahkuda või arvatakse Liidust välja, loetakse vastava voliniku volitused lõppenuks samal päeval, kui lõppeb liikme liikmestaatus Liidus.

7. Juhatus

- 7.1. Liidu igapäevaseks juhtimiseks valib üldkoosolek juhatuse.
- 7.2. Juhatuses on 3 kuni 9 liiget.
- 7.3. Liidu liige võib juhatuses olla esindatud ainult 1 (ühe) liikmega.
- 7.4. Juhatus valitakse kuni kolmeks aastaks.
- 7.5. Juhatus valib oma liikmete hulgast juhatuse esimehe.
- 7.6. Liitu võib kõigis õigustoimingutes esindada juhatuse esimees üksinda või kaks juhatuse liiget koos.
- 7.7. Juhatuses pädevusse kuulub:
 - 7.7.1. üldkoosoleku otsuste täitmise tagamine;
 - 7.7.2. üldkoosoleku kokkukutsumine ja üldkoosoleku päevakorra ettevalmistamine;
 - 7.7.3. Liidu raamatupidamise korraldamine vastavalt seaduste nõuetele;
 - 7.7.4. ekspertgruppide ja toimkondade moodustamine ja eelpool nimetatute poolt tehtud ettepanekute käsitlemine ja otsustamine, toimkondade töö kontrollimine;

- 7.7.5. Liidu eelarve kinnitamine ja majandusaasta aruande ettevalmistamine esitamiseks üldkoosolekule;
 - 7.7.6. Liidule vara omandamise ja selle võõrandamise otsustamine vastavalt Liidu kinnitatud eelarvele ning vara kasutamise otsustamine;
 - 7.7.7. juhatuse töökorra kehtestamine;
 - 7.7.8. liikmekandidaatide avalduste käsitlemine ning uute liikmete vastuvõtmise ja Liidust liikmete väljaarvamise otsustamine;
 - 7.7.9. Liidu poolt taotletud toetuste andmise ja sponsoreerimise otsustamine;
 - 7.7.10. Liidu ametlike seisukohtade vastuvõtmine Liidu liikmete ühistes huvides;
 - 7.7.11. muude küsimuste otsustamine, mis on seaduse või põhikirjaga antud juhatuse pädevusse.
- 7.8. Juhatus on pädev otsustama, kui koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest. Koosolekul võib osaleda vahetult või infotehnoloogiliste vahendite kaudu.
 - 7.9. Juhatus otsused võetakse vastu lihthääletamusega.
 - 7.10. Juhatus liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse tema või temaga võrdset majanduslikku huvi omava füüsilise või juriidilise isikuga seonduvat küsimust, tehingu tegemist või sellise isikuga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist Liidu poolt.
 - 7.11. Juhatus koosoleku teade saadetakse Juhatus liikmetele välja 7 (seitse) päeva enne koosoleku toimumist.
 - 7.12. Juhatus koosolekud protokollitakse ja otsused saadetakse välja kõigile Liidu liikmetele.
 - 7.13. Juhatus koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord kvartalis.
 - 7.14. Liidu majanduskulud ei tohi ületada määra, mis on õigustatud tegevuse iseloomu ja põhikirjaliste eesmärkidega.
 - 7.15. Liit ei maksa oma töötajatele ega juhtimis- või kontrollorgani liikmetele suuremat tasu, kui makstakse samasuguse töö eest ettevõtluses.

8. Ekspertgrupid

- 8.1. Liidu ametliku seisukoha kujundamiseks Liidu liikmeid puudutavates või huvitavates küsimustes võib juhatus moodustada ekspertgruppe.
- 8.2. Ekspertgrupi moodustamise eelduseks on juhatuse või vähemalt 5 (viie) Liidu liikme initsiatiiv.
- 8.3. Ekspertgrupi loomise, selle liikmete arvu ning liikmete ja esimehe valimise korra otsustab juhatus. Ekspertgrupi liikmete hulka võib kaasata asjatundjaid väljastpoolt Liitu.
- 8.4. Ekspertgrupi esimehe määrab Juhatus.
- 8.5. Juhatus võib volitada ekspertgruppe Liidu nimel seisukohtade vastuvõtmiseks ning väljendamiseks.
- 8.6. Ekspertgrupp võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekul osaleb üle ½ (poole) tema liikmetest. Ekspertgrupi otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalevatest ekspertgrupi liikmetest.
- 8.7. Ekspertgrupi töö lõpeb koos ülesande täitmisega.

9. Toimkonnad

- 9.1. Konkreetsete ülesannete, projektide ja ürituste läbiviimiseks võib juhatus moodustada toimkondi.
- 9.2. Toimkonna töö lõpeb koos ülesande täitmisega, projekti või ürituse lõpetamisega.

10. Majandustegevus

- 10.1. Liidu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 10.2. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ning esitab selle hiljemalt nelja (4) kuu jooksul üldkoosolekule kinnitamiseks. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

11. Lõppsätted

- 11.1. Liidu ühinemine, jagunemine, ümberkujundamine ja lõpetamine toimub seaduses sätestatud korras.
- 11.2. Liidu tegevuse lõpetamise korral määratakse üldkoosoleku otsusega Liidu vara üleandmise kord. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist jaotatakse allesjäänud vara võrdsetes osades Liidu lõpetamise ajal selle liikmeteks olnud isikute vahel.