

Õpilasürituse korraldamise toetuse andmise kord 2021

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev toetuse andmise kord (edaspidi Kord) reguleerib sihtotstarbelise rahalise toetuse andmise toetuse andjalt (edaspidi Toetaja) toetuse taotlejale (edaspidi Taotleja);
- 1.2. Toetaja on Eesti Teadushuvihariduse Liit MTÜ (edaspidi Liit);
- 1.3. Taotleja on Eesti Vabariigis haridusvaldkonnas tegutsev juriidiline isik ja/või tema esindaja;
- 1.4. Toetuse aluseks on Haridus- ja Teadusministri käskkiri nr 41. "Haridus- ja Teadusministeeriumi strateegilised partnerid ja neile 2020. aastaks antava tegevustoetuse suuruse kinnitamine";
- 1.5. Kord avaldatakse Eesti Teadushuvihariduse Liidu koduleheküljel ning Liidu liikmete e-posti loendis ja Liidu avalikus Facebook.com sotsiaalmeedia kanalil jm kanalites.

2. Toetuse eesmärgid

- 2.1. Toetuse eesmärgiks on tekitada noortes huvi tehnikaerialade, teaduse ja robotika vastu ja võimaldada vanusegrupile 14+ sobiv õpilasüritus, mille väljundiks on võistlusformaat, mis toetab talentide arendamist;
- 2.2. Toetuse põhitegevuseks on õpilastele või õpilaste tiimidele ürituse läbiviimine, mis loob väljundi loodus-, täppisteaduste ja tehnoloogia (LTT) valdkonna huvihariduses tegutsevatele noortele (edaspidi Õpilasüritus);
- 2.3. LTT valdkonnad käesoleva toetuse mõistes on loetletud Eesti Teadushuvihariduse Liidu kodulehekülje alalehel "[Valdkonnast ja liidust](#)".

3. Toetuse määr

- 3.1. Toetuse maksimaalne suurus on 1000 eurot ühe taotleja kohta. Toetusfondi kogumaht on 15 000 EUR.

4. Toetatava tegevuse sihtgrupp

- 4.1. Toetatava tegevuse sihtgrupiks on Eesti üldharidus- ja kutsekoolis õppivad noored vanuses 14-19 eluaastat.

MTÜ EESTI TEADUSHUVI- ja HARIDUSE LIIT

5. Toetatava tegevuse formaat ja tingimused

- 5.1. Toetuse saaja korraldab vähemalt ühe õpilasürituse, mis populariseerib LTT valdkonda ning lõpeb võistlusega;
- 5.2. Eeldatakse, et õpilasüritus toimub reaalses aegruumis, kuid vajadusel COVID-19 olukorrast lähtuvalt osaliselt või täielikult virtuaalsena;
- 5.3. Õpilasüritus tagab võrdsed võimalused osalemiseks kõikidele sihtgruppi kuuluvatele soovijatele;
- 5.4. Õpilasüritus peab toimuma 2021 kalendriaastal ja mitte hiljem, kui 05.12.2021;
- 5.5. On lubatud korraldada mitu üritust, kuid see ei muuda toetuse maksimaalset suurust (vt punkt 3.1);
- 5.6. Õpilasürituse korralduslik formaat on vaba, kuid see peab igakülgsest aitama kaasa toetuse eesmärgi saavutamisele;
- 5.7. Õpilasürituse sisu peab olema erinevaid LTT valdkondi lõimiv ja siduv;
- 5.8. Õpilasürituse ajaline kestus on kuni 1 päev;
- 5.9. Õpilasürituse formaadiks ei tohi olla olümpiaad või praktilise väljundita akadeemilise sisuga võistlus (testid, ülesanded jms);
- 5.10. Õpilasüritusele ei ole lubatud rakendada osalustasu;
- 5.11. Toetaja eeldab, et võistlusformaadi juurde kuulub ka parimate tulemuste saavutajate ning kõikide võistlejate osaluse tunnustamine;
- 5.12. Õpilasürituse formaadile ja väljatöötamisega kaasnevatele teostele rakenduvad varalised ja mittevaralised õigused allutatakse Creative Commons® BY-SA-NC 3.0 Eesti litsentsitingimustele ja on siduvad ning lõplikud. Varalised õigused kuuluvad toetuse saajale;
- 5.13. Toetuse saaja on kohustatud paigutama nähtavale kohale A3 formaadis välja printitud sildi Eesti Teadushuvi- ja Hariduse Liidu ja Haridus- ja Teadusministeeriumi logodega. Sildi kujunduse edastab Toetuse saajale Liit;
- 5.14. Toetuse saaja on kohustatud jäädvustama õpilasüritust foto või videoga, mida võib kasutada sotsiaalmeedias jagamiseks. Foto või video tuleb edastada Liidule hiljemalt kahe tööpäeva jooksul peale sündmuse toimumist

6. Taotlejale esitatavad nõuded

- 6.1. Taotleja on Eesti Vabariigis haridusvaldkonnas tegutsev eraõiguslik või avalik-õiguslik juriidiline isik või asutus;
- 6.2. Toetuse saajal puuduvad pikaajalised ajatamata maksuvõlgnevused Eesti Vabariigi ja kolmandate isikute ees;
- 6.3. Taotluse esitaja on eeskujulikult täitnud Liidu suhtes hoolsuskohustust, nt õigeaegselt esitanud aruanded eelmiste toetuste eest ja korrektne finantsdistsipliin;

MTÜ EESTI TEADUSHUVIHARIDUSE LIIT

7. Toetuse abikõlblikud kulud

- 7.1. Toetuse kasutamisel on abikõlblikud järgnevad kulud:
 - 7.1.1. Personalikulud koos kõikide tööjõumaksudega;
 - 7.1.2. Õpilasürituse formaadi väljatöötamise ja läbiviimisega seotud kulud, mis on otseselt seotud ja põhjendatud;
 - 7.1.3. Kui toetuse saaja on käibemaksukohuslane, siis käibemaks ei ole abikõlblik;

8. Toetuse taotlemise protsess

- 8.1. Taotleja esitab toetuse saamiseks nõuetekohase taotluse koos kõikide nõutavate andmetega. Taotluse esitamisega kinnitab Taotleja kõikide esitatud andmete õigsust;
- 8.2. Taotlus esitatakse elektroonilises keskkonnas, mille link avaldatakse Eesti Teadushuvihariduse Liidu koduleheküljel ning Liidu liikmete e-posti loendis ja Liidu avalikus Facebook.com sotsiaalmeedia kanalis jm kanalites;
- 8.3. Taotluste vastuvõtmine algab 06.10.2021 kell 00:00 taotlussüsteemi ajatempli alusel ja kestab kuni toetusfondi mahu täitumiseni;
- 8.4. Taotlus koosneb kahest kohustuslikust osast - sisuline kirjeldus (koos osalejate arvuga) ja eelarve;
- 8.5. Elektroonilises taotluskeskkonnas välja toodud väljad tuleb täita suure põhjalikkuse ja hoolega. Tärniga märgitud väljade täitmine on kohustuslik;
 - 8.5.1. Taotleja kirjeldab sisulises osas õpilasürituse formaati, selle juhtivat seotust LTT valdkonnaga, sobivust sihtgrupile ja kõiki muid olulisi aspekte;
 - 8.5.2. Taotleja toob taotluses välja planeeritava osalejate arvu;
 - 8.5.3. Taotleja põhjendab eelarves planeeritud kulutusi. Vajadusel annab taotleja lisaselgitusi;
 - 8.5.4. Vahendite soetamisel lähtutakse kõikidest Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest ning nende printsiipidest. Soetamismaksumuste piirmääradel ja soetamise korraldamisel lähtutakse riigihangete seadusest;
 - 8.5.5. Taotluse esitamine on ühekordne ja taotluse täiendamine on võimalik ainult Toetaja ettepanekul ning ei pikenda taotluse esitamise lõpptähtaega.
- 8.6. Taotluse eelarve peab täitma järgnevaid tingimusi:
 - 8.6.1. Taotluse eelarve esitatakse etteantud formaadis;
 - 8.6.2. Eelarves tuleb välja tuua kõik kulud koos kirjeldustega lähtudes abikõlblikkusest (p 7);

MTÜ EESTI TEADUSHUVIHARIDUSE LIIT

9. Taotluse hindamine

- 9.1. Taotlusi hindavad Eesti Teadushuvihariduse Liidu juhatuse liikmed. Liidu juhatusel on õigus kaasata hindamise protsessi valdkondlikke eksperte;
- 9.2. Taotluse hindamisel koostatakse protokoll;
- 9.3. Taotluse hindamisel on hindajatel õigus Taotlejalt küsida lisaselgitusi nii suuliselt kui ka kirjalikult;
- 9.4. Hindamise tulemused tehakse teatavaks jooksvalt kuni 10 tööpäeva jooksul taotluse saabumise hetkest alates;
- 9.5. Taotlusi hinnatakse ja toetust määratakse taotluste saabumise järjekorras kuni taotlusvooru kogumahu täitumiseni. Hilisemaid taotluseid ei menetleta;
- 9.6. Taotluse hindamisel võetakse eelkõige arvesse järgnevaid asjaolusid:
 - 9.6.1. Esitatud taotluse sisu vastavust toetuse andmise eesmärgile;
 - 9.6.2. Kõikide arvnäitajate ja mõõdikute vastavust korras välja toodud tingimustele;
 - 9.6.3. Esitatud taotluse eelarve põhjendatust ja tasakaalu.
- 9.7. Taotluse hindamise otsus on lõplik.

10. Taotluse rahuldamine, toetuse väljamaksmine ja aruandlus

- 10.1. Taotluse hindamise tulemusena saadetakse Taotlejale protokoll taotluses esitatud e-posti aadressile;
- 10.2. Toetus makstakse välja vastavalt tegelikele kuludele peale ürituse toimumist ning aruande esitamist taotleja poolt esitatud arveldusarvele;
- 10.3. Toetajal on õigus keelduda toetuse väljamaksmisest, kui aruandlus ei ole esitatud nõuetele vastavalt;
- 10.4. Toetuse saaja esitab peale ürituse toimumist aruande kümne tööpäeva jooksul, kuid mitte hiljem kui (15.12.2021). Aruandes on välja toodud õpilaste arv, fotod ning lühikokkuvõtte üritusest. Lisatud peab olema finantsaruanne;
- 10.5. Aruanne esitatakse elektroonilisel teel Toetuse andja poolt koostatud vormi alusel;
- 10.6. Kõik toetuse saaja poolt sooritatud majandustehingud (k.a. personalikulu) peavad olema tõendus põhised;
- 10.7. Toetuse saajal on kohustus edastada ja garanteerida Toetuse andja poolt välja töötatud tagasiside küsimustikule vastamine. Tagasiside küsimustikule vastamine toimub elektrooniliselt.

MTÜ EESTI TEADUSHUVIHARIDUSE LIIT

Dokumendi on allkirjastanud Eesti Teadushuvihariduse Liidu juhatuse liikmed:

Heilo Altin
juhatuse esimees
/allkirjastatud digitaalselt/

Kaire Mertsin
juhatuse liige
/allkirjastatud digitaalselt/

Janika Ruusmaa
juhatuse liige
/allkirjastatud digitaalselt/

Rasmus Kits
juhatuse liige
/allkirjastatud digitaalselt/