

## Õpilasürituse korraldamise toetuse andmise kord 2022

### 1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev toetuse andmise kord (edaspidi Kord) reguleerib sihtotstarbelise rahalise toetuse andmise toetuse andjalt (edaspidi Toetaja) toetuse taotlejale (edaspidi Taotleja);
- 1.2. Toetaja on Eesti Teadushuvihariduse Liit MTÜ (edaspidi Liit);
- 1.3. Taotleja on Eesti Vabariigis haridusvaldkonnas tegutsev juriidiline isik ja/või tema esindaja;
- 1.4. Toetuse aluseks on Haridus- ja Teadusministri käskkiri nr 41. "Haridus- ja Teadusministeeriumi strateegilised partnerid ja neile 2020. aastaks antava tegevustoetuse suuruse kinnitamine";
- 1.5. Kord avaldatakse Eesti Teadushuvihariduse Liidu koduleheküljel ning Liidu liikmete e-posti loendis ja Liidu avalikus Facebook.com sotsiaalmeedia kanalil jm kanalites.

### 2. Toetuse eesmärgid

- 2.1. Toetuse eesmärgiks on tekitada noortes huvi tehnikaerialade, teaduse ja robotika vastu ja võimaldada õpilasüritus, mille väljundiks on võistlusformaat, mis toetab talentide arendamist;
- 2.2. Toetuse põhitegevuseks on õpilastele või õpilaste tiimidele ürituse läbiviimine, mis loob väljundi loodus-, täppisteaduste ja tehnoloogia (LTT) valdkonna huvihariduses tegutsevatele noortele (edaspidi Õpilasüritus);
- 2.3. LTT valdkonnad käesoleva toetuse mõistes on loetletud Eesti Teadushuvihariduse Liidu kodulehekülje alalehel "[Valdkonnast ja liidust](#)".

### 3. Toetuse määr

- 3.1. Toetuse maksimaalne suurus on 1000 eurot ühe taotleja kohta. Toetusfondi kogumaht on 10 000 EUR.

### 4. Toetatava tegevuse sihtgrupp

- 4.1. Toetatava tegevuse sihtgrupiks on Eesti üldharidus- ja kutsekoolis õppivad noored.

## MTÜ EESTI TEADUSHUVIHARIDUSE LIIT

### 5. Toetatava tegevuse formaat ja tingimused

- 5.1. Toetuse saaja korraldab vähemalt ühe õpilasürituse, mis populariseerib LTT valdkonda ning lõpeb võistlusega;
- 5.2. Eeldatakse, et õpilasüritus toimub reaalses aegruumis, kuid vajadusel COVID-19 olukorrast lähtuvalt osaliselt või täielikult virtuaalsena;
- 5.3. Õpilasüritus tagab võrdsed võimalused osalemiseks kõikidele sihtgruppi kuuluvatele soovijatele;
- 5.4. Õpilasüritus peab toimuma 2022 kalendriaastal ja mitte hiljem, kui 05.12.2022;
- 5.5. On lubatud korraldada mitu üritust, kuid see ei muuda toetuse maksimaalset suurust (vt punkt 3.1);
- 5.6. Õpilasürituse korralduslik formaat on vaba, kuid see peab igakülgsest aitama kaasa toetuse eesmärgi saavutamisele;
- 5.7. Õpilasürituse sisu peab olema erinevaid LTT valdkondi lõimiv ja siduv;
- 5.8. Õpilasürituse ajaline kestus on kuni 1 päev;
- 5.9. Õpilasürituse formaadiks ei tohi olla olümpiaad või praktilise väljundita akadeemilise sisuga võistlus (testid, ülesanded jms);
- 5.10. Õpilasüritusele ei ole lubatud rakendada osalustasu;
- 5.11. Toetaja eeldab, et võistlusformaadi juurde kuulub ka parimate tulemuste saavutajate ning kõikide võistlejate osaluse tunnustamine;
- 5.12. Õpilasürituse formaadile ja väljatöötamisega kaasnevatele teostele rakenduvad varalised ja mittevaralised õigused allutatakse Creative Commons® BY-SA-NC 3.0 Eesti litsentsitingimustele ja on siduvad ning lõplikud. Varalised õigused kuuluvad toetuse saajale;
- 5.13. Toetuse saaja on kohustatud paigutama nähtavale kohale A3 formaadis välja printitud sildi Eesti Teadushuvihariduse Liidu ja Haridus- ja Teadusministeeriumi logodega. Sildi kujunduse edastab Toetuse saajale Liit;
- 5.14. Toetuse saaja on kohustatud jäädvustama õpilasüritust foto või videoga, mida võib kasutada sotsiaalmeedias jagamiseks. Foto või video tuleb edastada Liidule hiljemalt kahe tööpäeva jooksul peale sündmuse toimumist

### 6. Taotlejale esitatavad nõuded

- 6.1. Taotleja on Eesti Vabariigis haridusvaldkonnas tegutsev eraõiguslik või avalik-õiguslik juriidiline isik või asutus;
- 6.2. Toetuse saajal puuduvad pikaajalised ajatamata maksuvõlgnevused Eesti Vabariigi ja kolmandate isikute ees;
- 6.3. Taotluse esitaja on eeskujulikult täitnud Liidu suhtes hoolsuskohustust, nt õigeaegselt esitanud aruanded eelmiste toetuste eest ja korrektne finantsdistsipliin;

## MTÜ EESTI TEADUSHUVIHARIDUSE LIIT

### 7. Toetuse abikõlblikud kulud

- 7.1. Toetuse kasutamisel on abikõlblikud järgnevad kulud:
  - 7.1.1. Personalikulud koos kõikide tööjõumaksudega;
  - 7.1.2. Õpilasürituse formaadi väljatöötamise ja läbiviimisega seotud kulud, mis on otseselt seotud ja põhjendatud;
  - 7.1.3. Kui toetuse saaja on käibemaksukohuslane, siis käibemaks ei ole abikõlblik;

### 8. Toetuse taotlemise protsess

- 8.1. Taotleja esitab toetuse saamiseks nõuetekohase taotluse koos kõikide nõutavate andmetega. Taotluse esitamisega kinnitab Taotleja kõikide esitatud andmete õigsust;
- 8.2. Taotlus esitatakse elektroonilises keskkonnas, mille link avaldatakse Eesti Teadushuvihariduse Liidu koduleheküljel ning Liidu liikmete e-posti loendis ja Liidu avalikus Facebook.com sotsiaalmeedia kanalis jm kanalites;
- 8.3. Taotluste vastuvõtmine algab 14.04.2022 taotlussüsteemi ajatempli alusel ja kestab kuni toetusfondi mahu täitumiseni;
- 8.4. Taotlus koosneb kahest kohustuslikust osast - sisuline kirjeldus (koos osalejate arvuga) ja eelarve;
- 8.5. Elektroonilises taotluskeskkonnas välja toodud väljad tuleb täita suure põhjalikkuse ja hoolega. Tärniga märgitud väljade täitmine on kohustuslik;
  - 8.5.1. Taotleja kirjeldab sisulises osas õpilasürituse formaati, selle juhtivat seotust LTT valdkonnaga, sobivust sihtgrupile ja kõiki muid olulisi aspekte;
  - 8.5.2. Taotleja toob taotluses välja planeeritava osalejate arvu;
  - 8.5.3. Taotleja põhjendab eelarves planeeritud kulutusi. Vajadusel annab taotleja lisaselgitusi;
  - 8.5.4. Vahendite soetamisel lähtutakse kõikidest Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest ning nende printsiipidest. Soetamismaksumuste piirmääradel ja soetamise korraldamisel lähtutakse riigihangete seadusest;
  - 8.5.5. Taotluse esitamine on ühekordne ja taotluse täiendamine on võimalik ainult Toetaja ettepanekul ning ei pikenda taotluse esitamise lõpptähtaega.
- 8.6. Taotluse eelarve peab täitma järgnevaid tingimusi:
  - 8.6.1. Taotluse eelarve esitatakse etteantud formaadis;
  - 8.6.2. Eelarves tuleb välja tuua kõik kulud koos kirjeldustega lähtudes abikõlblikkusest (p 7);

## MTÜ EESTI TEADUSHUVIHARIDUSE LIIT

### 9. Taotluse hindamine

- 9.1. Taotlusi hindavad Eesti Teadushuvihariduse Liidu juhatuse liikmed. Liidu juhatusel on õigus kaasata hindamise protsessi valdkondlikke eksperte;
- 9.2. Taotluse hindamisel koostatakse protokoll;
- 9.3. Taotluse hindamisel on hindajatel õigus Taotlejalt küsida lisaselgitusi nii suuliselt kui ka kirjalikult;
- 9.4. Hindamise tulemused tehakse teatavaks jooksvalt kuni 10 tööpäeva jooksul taotluse saabumise hetkest alates;
- 9.5. Taotlusi hinnatakse ja toetust määratakse taotluste saabumise järjekorras kuni taotlusvooru kogumahu täitumiseni. Hilisemaid taotluseid ei menetleta;
- 9.6. Taotluse hindamisel võetakse eelkõige arvesse järgnevaid asjaolusid:
  - 9.6.1. Esitatud taotluse sisu vastavust toetuse andmise eesmärgile;
  - 9.6.2. Kõikide arvnäitajate ja mõõdikute vastavust korras välja toodud tingimustele;
  - 9.6.3. Esitatud taotluse eelarve põhjendatust ja tasakaalu.
- 9.7. Taotluse hindamise otsus on lõplik.

### 10. Taotluse rahuldamine, toetuse väljamaksmine ja aruandlus

- 10.1. Taotluse hindamise tulemusena saadetakse Taotlejale protokoll taotluses esitatud e-posti aadressile;
- 10.2. Toetus makstakse välja vastavalt tegelikele kuludele peale ürituse toimumist ning aruande esitamist taotleja poolt esitatud arveldusarvele;
- 10.3. Toetajal on õigus keelduda toetuse väljamaksmisest, kui aruandlus ei ole esitatud nõuetele vastavalt;
- 10.4. Toetuse saaja esitab peale ürituse toimumist aruande kümne tööpäeva jooksul, kuid mitte hiljem kui (15.12.2022). Aruandes on välja toodud õpilaste arv, fotod ning lühikokkuvõtte üritusest. Lisatud peab olema finantsaruanne;
- 10.5. Aruanne esitatakse elektrooniliselt Toetuse andja poolt koostatud vormi alusel;
- 10.6. Kõik toetuse saaja poolt sooritatud majandustehingud (k.a. personalikulu) peavad olema tõendus põhised;
- 10.7. Toetuse saajal on kohustus edastada ja garanteerida Toetuse andja poolt välja töötatud tagasiside küsimustikule vastamine. Tagasiside küsimustikule vastamine toimub elektrooniliselt.

**MTÜ EESTI TEADUSHUVIHARIDUSE LIIT**

Dokumendi on allkirjastanud Eesti Teadushuvihariduse Liidu juhatuse liikmed:

Heilo Altin  
juhatuse esimees  
/allkirjastatud digitaalselt/

Kaire Mertsin  
juhatuse liige  
/allkirjastatud digitaalselt/

Janika Ruusmaa  
juhatuse liige  
/allkirjastatud digitaalselt/

Rasmus Kits  
juhatuse liige  
/allkirjastatud digitaalselt/