**Õpilasürituse korraldamise toetamine – aruanne**

Ürituse nimi:

Ürituse kuupäev:

Osalejate arv (planeeritud ja tegelik):

**Vabas vormis ürituse korraldamisest ja läbiviimisest:**

* Kuidas olite planeerinud ürituse päeva toimumise?
* Kuidas ürituse päev üleüldiselt läks?
* Kas kõik läks plaanipäraselt ja õnnestus? Kas midagi läks ka valesti?
* Kas järgmiseks korraks oleks midagi õppida ja saaks teha teisiti?
* Kas küsisite tagasisidet?
* Kas osalejad jäid rahule?
* Kuidas sujus osalejate päev ning võistlus? Milline oli võistluse ülesehitus?
* Kas eelnevalt viisite läbi koolituse/töötoa? jne.

Pildid eraldi failina või sotsiaalmeediakonto aadress/link.

**Finantsaruanne (võite koostada siia või lisada allkirjastatud ümbrikus eraldi saata)**

Eelarve ja reaalne kulu, omafinantseering (kui oli), tulud (kui oli), kogusumma.

**Dokument on allkirjastatud digitaalselt**

/kelle poolt/