

Õpilaskõiguse korraldamise toetuse andmise kord 2022-2024

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev toetuse andmise kord (edaspidi Kord) reguleerib sihtotstarbelise rahalise toetuse andmise toetuse andjalt (edaspidi Toetaja) toetuse taotlejale (edaspidi Taotleja);
- 1.2. Toetaja on Eesti Teadushuvihariduse Liit MTÜ (edaspidi Liit);
- 1.3. Toetuse aluseks on Liidu strateegiline partnerlus Haridus- ja Teadusministeeriumiga ning mõlemapoolselt kinnitatud ja kokku lepitud tegevuskava;
- 1.4. Rahalised vahendid toetuse väljaandmiseks tagab Haridus- ja Teadusministeerium eelneva kokkuleppe alusel. Kokkuleppe peatumisel toetust edaspidi ei väljastata;
- 1.5. Taotleja on Eesti Vabariigis huvihariduse valdkonnas tegutsev juriidiline isik ja/või tema esindaja;
- 1.6. Kord avaldatakse Eesti Teadushuvihariduse Liidu koduleheküljel ning Liidu liikmete e-posti loendis ja Liidu avalikus Facebook.com sotsiaalmeedia kanalis jm kanalites.

2. Toetuse eesmärgid

- 2.1. Toetuse eesmärgiks on pakkuda LTT valdkonnas süvendatud huviga õpilastele võistlusformaadis õpilasüritusi;
- 2.2. Toetust antakse õpilastele või õpilaste tiimidele ürituse läbiviimiseks, mis loob väljundi loodus-, täppisteaduste ja tehnoloogia (LTT) valdkonna huvihariduses tegutsevatele noortele (edaspidi Õpilaskõigustus);
- 2.3. LTT valdkonnad käesoleva toetuse mõistes on loetletud Eesti Teadushuvihariduse Liidu kodulehekülje alalehel "[Valdkonnast ja liidust](#)".

3. Toetuse määr

- 3.1. Toetusfondi kogumaht on kokkuleppeline vastavalt Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt tagatud tegelikele vahenditele;

4. Toetatava tegevuse sihtgrupp

- 4.1. Toetatava tegevuse sihtgrupiks on Eesti huvi-, üldharidus- ja kutsekoolis õppivad noored.

5. Toetatava tegevuse formaat ja tingimused

- 5.1. Toetuse saaja korraldab vähemalt ühe Õpilaskõigustuse, mis populariseerib ja suurendab teadlikkust LTT valdkonnas;
- 5.2. Eeldatakse, et õpilasüritus toimub reaalses aegruumis, kuid vajadusel COVID-19 olukorrast lähtuvalt osaliselt või täielikult virtuaalsena;

MTÜ EESTI TEADUSHUVIHARIDUSE LIIT

- 5.3. Õpilasüritus tagab võrdsed võimalused osalemiseks kõikidele sihtgruppi kuuluvatele soovijatele;
- 5.4. Õpilasüritus peab toimuma taotluse perioodiga seotult jooksval kalendriaastal;
- 5.5. On lubatud korraldada mitu üritust;
- 5.6. Õpilasürituse korralduslik formaat on vaba, kuid see peab igakülgsest aitama kaasa toetuse eesmärgi saavutamisele;
- 5.7. Õpilasürituse sisu peab olema erinevaid LTT valdkondi lõimiv ja siduv;
- 5.8. Õpilasürituse formaadiks ei tohi olla olümpiaad või praktilise väljundita akadeemilise sisuga võistlus (testid, ülesanded, viktoriinid jms);
- 5.9. Toetaja eeldab, et võistlusformaadi juurde kuulub ka parimate tulemuste saavutajate ning kõikide võistlejate osaluse tunnustamine;
- 5.10. Õpilasürituse formaadile ja väljatöötamisega kaasnevatele teostele rakenduvad varalised ja mittevaralised õigused allutatakse Creative Commons® BY-SA-NC 3.0 Eesti litsentsitingimustele ja on siduvad ning lõplikud. Varalised õigused kuuluvad toetuse saajale;
- 5.11. Toetuse saaja on kohustatud paigutama nähtavale kohale A3 formaadis välja printitud sildi Eesti Teadushuvihariduse Liidu ja Haridus- ja Teadusministeeriumi logodega. Sildi kujunduse edastab Toetuse saajale Liit;
- 5.12. Toetuse saaja on kohustatud jäädvustama õpilasüritust foto või videoga, mida võib kasutada sotsiaalmeedias jagamiseks. Foto või video tuleb edastada Liidule hiljemalt kahe tööpäeva jooksul peale sündmuse toimumist. Toetuse saaja korraldab kõik vajaminevad nõusolekud ning vastavuse kehtivatele õigusaktidele;

6. Taotlejale esitatavad nõuded

- 6.1. Taotleja on Eesti Vabariigis huvihariduse või haridusvaldkonnas tegutsev eraõiguslik või avalik-õiguslik juriidiline isik või asutus;
- 6.2. Toetuse saajal puuduvad pikaajalised ajatamata maksuvõlgnevused Eesti Vabariigi ja kolmandate isikute ees;
- 6.3. Taotluse esitaja on eeskujulikult täitnud Liidu suhtes hoolsuskohustust, nt õigeaegselt esitanud aruanded eelmiste toetuste eest ja korrektne finantsdistsipliin;

7. Toetuse abikõlblikud kulud

- 7.1. Toetuse kasutamisel on abikõlblikud järgnevad kulud:
 - 7.1.1. Personalikulud koos kõikide tööjõumaksudega;
 - 7.1.2. Õpilasürituse formaadi väljatöötamise ja läbiviimisega seotud kulud, mis on otseselt seotud ja põhjendatud;
 - 7.1.3. Kui toetuse saaja on käibemaksukohuslane, siis käibemaks ei ole abikõlblik;

MTÜ EESTI TEADUSHUVIHARIDUSE LIIT

8. Toetuse taotlemise protsess

- 8.1. Taotleja esitab toetuse saamiseks nõuetekohase taotluse koos kõikide nõutavate andmetega. Taotluse esitamisega kinnitab Taotleja kõikide esitatud andmete õigsust;
- 8.2. Taotlus esitatakse elektroonilises keskkonnas, mille link avaldatakse Eesti Teadushuvihariduse Liidu koduleheküljel, Liidu liikmete e-posti loendis ja Liidu avalikus Facebook.com sotsiaalmeedia kanalis jm kanalites;
- 8.3. Taotluste vastuvõtmine **algab 22.06.2022** taotlussüsteemi ajatempli alusel;
- 8.4. Taotlusvooru avalduste vastuvõtmine lõpeb **31.07.2022** kell 23:59 taotlussüsteemi ajatempli alusel;
- 8.5. Taotlus koosneb kahest kohustuslikust osast - sisuline kirjeldus (koos osalejate arvuga) ja eelarve;
- 8.6. Elektroonilises taotluskeskkonnas välja toodud väljad tuleb täita suure põhjalikkuse ja hoolega. Tärniga märgitud väljade täitmine on kohustuslik;
 - 8.6.1. Taotleja kirjeldab sisulises osas õpilasürituse formaati, selle juhtivat seotust LTT valdkonnaga, sobivust sihtgrupile ja kõiki muid olulisi aspekte;
 - 8.6.2. Taotleja toob taotluses välja planeeritava osalejate arvu;
 - 8.6.3. Taotleja põhjendab eelarves planeeritud kulutusi. Vajadusel annab taotleja lisaselgitusi;
 - 8.6.4. Vahendite soetamisel lähtutakse kõikidest Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest ning nende printsiipidest. Soetamismaksumuste piirmääradel ja soetamise korraldamisel lähtutakse riigihangete seadusest;
 - 8.6.5. Taotluse esitamine on ühekordne ja taotluse täiendamine on võimalik ainult Toetaja ettepanekul ning ei pikenda taotluse esitamise lõpptähtaega.
- 8.7. Taotluse eelarve peab täitma järgneva tingimusi:
 - 8.7.1. Taotluse eelarve esitatakse etteantud formaadis;
 - 8.7.2. Eelarves tuleb välja tuua kõik kulud koos kirjeldustega lähtudes abikõlblikkusest (p 7);

9. Taotluse hindamine

- 9.1. Taotlusi hindavad Eesti Teadushuvihariduse Liidu juhatuse liikmed. Liidu juhatusel on õigus kaasata hindamise protsessi valdkondlikke eksperte;
- 9.2. Taotluse hindamisel koostatakse protokoll;
- 9.3. Taotluse hindamisel on hindajatel õigus Taotlejalt küsida lisaselgitusi nii suuliselt kui ka kirjalikult;
- 9.4. Hindamise tulemused tehakse teatavaks 10 tööpäeva jooksul alates taotlusvooru lõppemisest;

MTÜ EESTI TEADUSHUVIHARIDUSE LIIT

- 9.5. Taotlusi hinnatakse ja toetust määratakse võttes arvesse kõiki taotlejaid ning taotlusvooru kogumahtu. Hilisemaid taotluseid ei menetleta;
- 9.6. Taotluse hindamisel võetakse eelkõige arvesse järgnevaid asjaolusid:
 - 9.6.1. Taotluse kogusumma ja osalevate õpilaste suhtarvu;
 - 9.6.2. Esitatud taotluse sisu vastavust toetuse andmise eesmärgile;
 - 9.6.3. Kõikide arvnäitajate ja mõõdikute vastavust ning realistlikkust;
 - 9.6.4. Esitatud taotluse eelarve põhjendatust ja tasakaalu.
- 9.7. Taotluse hindamise otsus on lõplik.

10. Taotluse rahuldamine, toetuse väljamaksmine ja aruandlus

- 10.1. Taotluse hindamise tulemusena saadetakse Taotlejale protokoll taotluses esitatud e-posti aadressile;
- 10.2. Toetus makstakse välja vastavalt tegelikele kuludele peale ürituse toimumist ning aruande esitamist taotleja poolt esitatud arveldusarvele;
- 10.3. Toetajal on õigus keelduda toetuse väljamaksmisest, kui aruandlus ei ole esitatud nõuetele vastavalt;
- 10.4. Toetuse saaja esitab peale ürituse toimumist aruande kümne tööpäeva jooksul, kuid mitte hiljem kui (15.12.2022). Aruandes on välja toodud õpilaste arv, fotod ning lühikokkuvõtte üritusest. Lisatud peab olema finantsaruanne;
- 10.5. Aruanne esitatakse elektroonilisel teel Toetuse andja poolt koostatud vormi alusel;
- 10.6. Kõik toetuse saaja poolt sooritatud majandustehingud (k.a. personalikulu) peavad olema tõenduspõhised;
- 10.7. Toetuse saajal on kohustus edastada ja garanteerida Toetuse andja poolt välja töötatud tagasiside küsimustikule vastamine. Tagasiside küsimustikule vastamine toimub elektrooniliselt.

Dokumendi on allkirjastanud Eesti Teadushuvihariduse Liidu juhatuse liikmed:

Kaire Mertsin
juhatuse liige
/allkirjastatud digitaalselt/

Janika Ruusmaa
juhatuse liige
/allkirjastatud digitaalselt/

Rasmus Kits
juhatuse esimees
/allkirjastatud digitaalselt/