

KOOLITUSTE TOETUSTE ANDMISE TINGIMUSED JA KORD

1. **MTÜ Eesti Teadushuvihariduse Liit** (edaspidi Liit) toetab loodus- ja täppisteaduste ja tehnoloogia (edaspidi LTT) valdkonna koolitusi. Koolituste toetamine lähtub Liidu põhikirja punktist 1.4 ning finantseerimine toimub Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi HTM) valdkonna arendamise toetusest.
2. Koolitustoetuse sihtrühmaks on valdkondlikud huvihariduse - ja tegevuse juhendajad või õpetajad ja organisatsioonide juhid.
3. LTT huvitegevuse- ja hariduse valdkonda kuuluvad alamvaldkonnad on toodud välja Liidu veebilehel: <https://teadushuvi.ee/mis-on-ltt/>
4. Koolituste toetusfondi suuruse ning ajalise jaotamise otsustab Liidu juhatus igal kalendriaastal pärast seda, kui on selgunud HTM-i poolt Liidule määratud toetuse suurus ning HTM on Liidu kalendriaasta tegevuskava heaks kiitnud.
5. Koolitustoetust saavad taotleda kõik Eestis LTT valdkonnas tegutsevad juriidilised ja füüsilised isikud.
6. Toetust saab taotleda:
 - a. taotleja kontaktkoolitusel osalemise kulude katmiseks;
 - b. koolitaja taotleja juurde kutsumiseks ning sellega seonduvate kulude katmiseks;
 - c. taotlemise hetkel tulevikus toimuvatele koolitustele;
 - d. üle interneti toimuvatele(virtuaalsetele) koolitustele;
7. Koolitusel peab osalema vähemalt 10 inimest, kui toetust taotletakse punkti 6.b alusel. Koolitusel peab osalema vähemalt 20 inimest, kui toetust taotletakse punkti 6.d alusel. Osalejate piirarv võib muutuda vastavalt koolituse toimumise hetkel kehtivale seadusandlusele. Lisaks peavad punkti 6.d alusel toimunud koolituste materjalid olema hiljem internetis vabalt kättesaadavad kõikidele.
8. Toetuse maksimaalne suurus ühe taotluse kohta on kuni 1000 eurot ühe koolituspäeva kohta (8 akad. h), v.a. punkti 6.a alusel.
9. Koolitaja tunnitasu maksimaalne toetuse summa on kuni 70 eurot üks akadeemiline tund (palgafond).
10. Toetuse maksimaalne suurus koolitusel osalemise kohta on 200 EUR/päev, kui toetust taotletakse punkti 6.a alusel.
11. Taotleja kinnitab, et toetuse taotlemisel ei toetata koolitust samaaegselt teistest riigieelarvelistest või EU struktuurifondidest pärinevatest meetmetest või vahenditest.
12. Toetuse taotlemiseks tuleb täita vorm, mis on leitav Liidu veebilehelt. Liidu juhatuse poolt moodustatud hindamiskomisjon teeb otsuse toetamise/mitte toetamise kohta kuni 30 päeva jooksul taotlusvooru lõppemisest.

Hindamisel arvestatakse järgmiseid kriteeriumeid:

- a. koolituse sisu ning eesmäärke;
- b. kaasfinantseeringu olemasolu ja suurust;
- c. koolituse eelarve ja osalejate arvu suhet (punkt 6.b);
- d. koolituse potentsiaalset mõju LTT valdkonnale;
- e. taotleja varem Liidust saadud toetusi ja nende kohta esitatud aruandeid

(Aruanded varasemate toetuste kohta peavad olema tähtaegselt ja korrektselt esitatud. Uut toetust ei anta, kui eelnevad aruanded on esitamata või puudulikult esitatud)

13. Otsus tehakse taotlejale teatavaks e-kirja teel. Iga hinnatava taotluse kohta täidab hindamiskomisjon hindamisprotokolli, kuhu märgitakse kriteeriumite lõikes taotlusele antud hinnangud ja põhjendused. Hindamise protokollis allkirjastavad kõik taotlust hinnanud hindamiskomisjoni liikmed.
14. Taotluse võib osaliselt rahuldada juhul, kui:
 - a. toetust on osaliselt taotletud tegevustele või kulude katteks, mis ei ole koolituse eesmärkide, tulemuste või väljundite seisukohast põhjendatud (sellisel juhul hindamise protokollis märgitakse, millises osas toetust antakse);
 - b. koolituse eesmärgid, tulemused või väljundid on saavutatavad ka väiksemas toetuse mahus, kui on taotletud.
15. Taotluse saab osaliselt rahuldada tingimusel, et taotleja on nõus Liidu ettepanekuga taotletud toetuse summa vähendamiseks või rahastamiseks seatud kõrvaltingimustega. Kui taotleja ei ole nõus Liidu ettepanekuga, teeb Liidu juhatus taotluse rahuldamata jätmise otsuse.
16. Toetuse saanud taotlejaga sõlmib Liit lepingu (Lisa 1) toetuse kasutamiseks. Lepingus on ära toodud taotleja andmed, abikõlblikkuse periood ning koolituse toimumise ja aruandlusega seotud informatsioon.
17. Liit maksab toetuse välja tagantjärele, mis tähendab, et taotleja peab kandma koolitusega seotud abikõlblikud kulud ning seejärel esitama aruande Liidule.
18. Liit jagab toetust punktis 3 toodud alustel ning kuni eelarvelise vahendite lõppemiseni. Üks taotleja saab toetust ühes kalendriaastas kuni 2000 eurot.
19. Liidul on õigus muuta taotlusvooru käigus koolituste toetuste andmise tingimusi ja korda.

Taotleja kohustused

1. Taotleja on kohustatud:
 - a. tõendama, et taotluses esitatud teave vastab käesolevas määruses sätestatud nõuetele ja tingimustele;
 - b. esitama Liidu nõudmisel lisateavet või täiendavaid dokumente nõutud vormis ja tähtaja jooksul;
 - c. võimaldama kontrollida taotluse, taotleja ja partneri vastavust nõuetele, sealhulgas teha kohapealset kontrolli;
 - d. teavitama Liitu viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatustest või ilmnunud asjaoludest, mis võivad mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist;
 - e. kajastama kõikides oma materjalides ja veebilehel Teadushuvihariduse Liidu ning Haridus- ja Teadusministeeriumi logo ning märkima juurde lause: „Koolituse läbiviimist/osalemist toetab Eesti Teadushuvihariduse Liit ja Haridus- ja Teadusministeerium“.

Toetuse saaja ja partneri õigused

1. Toetuse saajal on õigus saada Liidu juhatusest informatsiooni ja nõuandeid, mis on seotud toetuse kasutamise, õigusaktides sätestatud nõuete ja toetuse saaja kohustustega.

Hindamise protseduur ja metoodika

1. Hindamisel lähtutakse hindamise hetkel kehtivast Koolituste toetuse andmise tingimustest ja korrast.
2. Hindamisel on kaks vooru:
 - a. Tehniline kontroll - kontrollitakse taotluses esitatud andmete vastavust korrale. Taotlus peab vastama kõikidele korras välja toodud tehnilistele tingimustele.
 - b. Sisuline kontroll ja hindamine - hinnatakse taotlust sisuliselt.
3. Kui taotlus ei läbi tehnilist kontrolli ja ei vasta korrale, siis lükatakse taotlus tagasi ja seda sisuliselt ei hinnata.
4. Digitaalselt allkirjastatud hindamisprotokoll esitatakse taotleja poolt esitatud kontaktandmetes välja toodud e-posti aadressile.