

# ALUSTAVA HUVIRINGI JUHENDAJA TOETUSE ANDMISE TINGIMUSED JA KORD

Uuendatud versioon.  
Kinnitatud juhatuse  
otsusega 20.05.2024

## 1. Väljaandja

- 1.1. MTÜ Eesti Teadushuvihariduse Liit (edaspidi Liit) toetab loodus- ja täppisteaduste ja tehnoloogia (edaspidi LTT) valdkonna huviringide uusi juhendajaid. Juhendajate toetamine lähtub Liidu põhikirja punktist 1.4 ning finantseerimine toimub Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi HTM) valdkonna arendamise toetusest.

## 2. Toetuse andmise eesmärk

- 2.1. Toetuse andmise eesmärk on suurendada valdkonnas uute LTT huviringide juhendajate arvu.
- 2.2. Suurendada LTT valdkonna osakaalu huvihariduses.
- 2.3. Suurendada LTT huvihariduses osalevate õpilaste arvu.

## 3. Toetuse suurus ja tingimused

- 3.1. Toetuse eesmärkide täitmiseks annab Liit toetust LTT valdkonnas huviringi uue juhendaja või õpetaja (edaspidi Toetuse saaja) tööjookulude katmiseks.
- 3.2. Toetusfondi suuruse ning ajalise jaotamise otsustab Liidu juhatus igal kalendriaastal pärast seda, kui on selgunud Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi HTM) poolt Liidule määratud toetuse suurus ning HTM on Liidu kalendriaasta tegevuskava heaks kiitnud.
- 3.3. Liit jagab toetust kuni planeeritud toetuse eelarveliste vahendite lõppemiseni.
- 3.4. Maksimaalne toetuse määr ühe Toetuse saaja kohta on 3000 EUR.
- 3.5. Maksimaalne toetuse osakaal ühe Toetuse saaja kohta moodustab palgafondina 20 eurot ühe akadeemilise kontakttunni kohta (45 minutit). Kavandatud kontakttundide arv märgitakse taotluses.
- 3.6. Toetuse eesmärkide täitmiseks viiakse läbi õppetegevusi 5-19 aastastele isikutele huviharidust pakkuva juriidilise isiku poolt ja korraldamisel (edaspidi Pakkuja) järgnevatel tingimustel:
  - 3.6.1. Toetuse saaja on kohustatud koostöös Pakkujaga viima läbi õppeaasta (minimaalselt 8 kalendrikuud) jooksul LTT valdkonna huviringi;
  - 3.6.2. huviringis peab osalema õppeaasta jooksul pidevalt vähemalt kuus õpilast ning huviring peab toimuma vähemalt kaks akadeemilist tundi (90 minutit) õppenädalas.
  - 3.6.3. huviringil peab olema vormistatud ainekava, mis sisaldab vähemalt järgnevat:
    - 3.6.3.1. aine lühikirjeldus;
    - 3.6.3.2. õppetöö korraldus;
    - 3.6.3.3. õppe eesmärgid;

- 3.6.3.4. õpitulemused (õpiväljundid);
- 3.6.3.5. hindamine.
- 3.7. Pakkuja üheks põhikirjaliseks tegevusalaks on LTT huvihariduse pakkumine.
- 3.8. LTT huvihariduse- ja tegevuse valdkonda kuuluvad alamvaldkonnad on toodud välja Liidu veebilehel: <https://teadushuvi.ee/valdkonnast/>
- 3.9. Ühe Pakkujaga on käesoleva toetuse raames lepinguliselt seotud maksimaalselt kaks Toetuse saajat.
- 3.10. Toetuse saaja ei tohi olla seotud erinevate Pakkujatega, mille juhtorganites on osaliselt või täielikult samad isikud.
- 3.11. Pakkuja on kohustatud kajastama kõikides oma materjalides ja veebilehel Teadushuvihariduse Liidu ning Haridus- ja Teadusministeeriumi logo ning märkima juurde lause: „Selle huviringi läbiviimist toetab Eesti Teadushuvihariduse Liit ja Haridus- ja Teadusministeerium“.
- 3.12. Liidul on õigus oluliste puuduste ilmnmisel muuta taotlusvooru käigus toetuste andmise tingimusi ja korda.

#### 4. Nõuded toetuse saajale

- 4.1. Toetuse saaja sihtrühmaks on LTT huvihariduse uued õpetajad ja juhendajad.
- 4.2. Toetuse saaja on teovõimeline isik, kes:
  - 4.2.1. omab kokkulepet töölepingu sõlmimiseks vähemalt toetuse kasutamise perioodiks ühe Pakkujaga, kes tagab huviringi vahendid ja ruumid toetuse kasutamise ajaks;
  - 4.2.2. vastab kõikidele noortega töötamiseks vajaminevatele Eesti Vabariigis kehtivatele õiguslikele regulatsioonidele ja tingimustele;
  - 4.2.3. pole töötanud LTT huviringi juhendajana viimase viie aasta jooksul enne õppeaastat, millele toetust taotletakse;
  - 4.2.4. on läbinud täies mahus vähemalt ühe järgnevat koolitusest:
    - 4.2.4.1. Liidu poolt korraldatava alustava LTT huviringi juhendaja koolitusprogrammi.
    - 4.2.4.2. Tartu Ülikooli Teaduskooli koolituse „Teadushuviringi juhendamine“.

#### 5. Toetuse taotlemine

- 5.1. Toetuse taotlemiseks tuleb:
  - 5.1.1. Taotlejal täita taotlusvorm, mis on leitav Liidu veebilehel [www.teadushuvi.ee](http://www.teadushuvi.ee).
  - 5.1.2. saata Liidule allkirjastatud kinnituskiri, milles Pakkuja kinnitab, et tagab alustava Toetuse taotlejaga töölepingu ja huviringi vahendid ning ruumid toetuse kasutamise ajaks ning et huviringi ei ole rahastatud teistest sama eesmärgiga riigieelarvelistest toetusvahenditest.
  - 5.1.3. Taotlejal saata Liidule tõend punktile 4.2.4. vastamise kohta (Taotleja on läbinud täies mahus vähemalt ühe nõustavast koolitusest).
- 5.2. Taotluse vormis esitatud info peab vastama tõenduslikult käesolevas korras välja toodud tingimustele. Teadlikult ebaõige info esitamine ei ole lubatud.
- 5.3. Toetuse saaja on kohustatud teavitama Liitu viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatustest või ilmnenud asjaoludest, mis võivad mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.
- 5.4. Taotlus tuleb esitada nõutud tähtajaks. Hilisemaid taotlusi ei arvestata.

- 5.5. Liidu juhatuse poolt moodustatud hindamiskomisjon teeb otsuse toetamise/mitte toetamise kohta kuni 20 tööpäeva jooksul taotlusvooru lõppemisest.
- 5.6. Toetuse saajal on õigus taotlemise käigus saada Liidult lisainformatsiooni käesoleva toetuse taotlusvooriga seotud asjaolude osas.

## 6. Taotluse hindamine

- 6.1. Taotlusi hinnatakse kahes voorus:
  - 6.1.1. Tehniline hindamine. Tehnilise hindamise kaudu selgitatakse välja taotluses esineda võivad vormilised puudused ja ebaõiged andmed. Nende esinemisel antakse taotlejale võimalus andmete täiendamiseks/parandamiseks ette seatud tähtaja jooksul.
  - 6.1.2. Kui Toetuse saaja ei esita nõutud tähtaja jooksul parandusi ja/või täiendusi või nende sisu ei ole piisav, siis lükatakse taotlus tagasi ning taotlust sisuliselt ei hinnata.
  - 6.1.3. Sisuline hindamine:
    - 6.1.3.1. huviringi ainekava;
    - 6.1.3.2. huviringi potentsiaalset mõju LTT valdkonnale ja piirkonna noortele;
    - 6.1.3.3. Toetuse saaja ja Pakkuja varem Liidust saadud toetusi ja nende kohta esitatud aruandeid ning omavahelist koostööd. Aruanded varasemate toetuste kohta peavad olema tähtaegselt ja korrektselt esitatud. Uut toetust ei anta, kui eelnevad aruanded on esitamata või puudulikult esitatud.
- 6.2. Kõikide tingimustele vastavate taotluse kohta täidab hindamiskomisjon hindamisprotokolli, kus kirjeldatakse taotlusele antud hinnangud ja põhjendused.
- 6.3. Digitaalselt allkirjastatud otsus tehakse taotlejale teatavaks e-kirja teel.
- 6.4. Taotluse võib osaliselt rahuldada juhul, kui toetusfondi vahendid on ammendunud jäägiga ja taotleja on nõus Liidu ettepanekuga taotletud toetuse summa vähendamiseks.

## 7. Toetuse väljamaksmine

- 7.1. Toetuse saaja, Pakkuja ja Liidu vahel sõlmitakse kolmepoolne leping.
- 7.2. Toetus makstakse välja Pakkujale lepingus välja toodud arveldusarvele ühes osas hiljemalt taotlusvooru kalendriaasta lõpuks.
- 7.3. Toetust ei maksta välja, kui toetuse rakendamisel ilmnevad enne väljamakset asjaolud, kus Toetuse saajal või Pakkujal ei ole võimalik toetuse saamise tingimusi või sõlmitud lepingulisi kohustusi täita.

## 8. Järelevalve ja toetuse tagasinõudmine

- 8.1. Liidul on õigus teostada järelevalvet toetuse saamise tingimuste täitmise osas.
- 8.2. Järelevalve käigus on Liidul õigus nõuda kontrollimiseks vajaminevat dokumentatsiooni ja küsida selgitusi.
- 8.3. Liidul on õigus nõuda osaliselt või täielikult Toetuse saajalt ja/või Pakkujalt toetus tagasi, kui toetuse kasutamise perioodil või aruande kontrollimisel ilmneb asjaolusid, mis välistavad toetuse eesmärgi ja tingimuste täitmise.

## 9. Aruandlus

- 9.1. Toetuse saaja ja Pakkuja esitavad Liidule toetuse kasutamise kohta aruande kuni 30 tööpäeva jooksul huviringi lõppemisest, millele antud toetus on suunatud, kuid mitte hiljem kui 30.08.2024.
- 9.2. Aruande jaoks tuleb koguda ja esitada vähemalt järgmist:
  - 9.2.1. Huviringi kohtumiste päevik koos osalenud õpilaste arvuga;
  - 9.2.2. Kokkuvõtte huviringi toimimisest, läbitud teemadest ning osalejate tagasisidest;
  - 9.2.3. Toetuse kasutamise alusdokumendid koos Pakkuja maksekorralduse koopiaga abikõlbuliku summa ulatuses.
- 9.3. Aruanne tuleb täita etteantud vormil.

Dokument on digitaalselt allkirjastatud juhatuse liikmete poolt.