

*Uuendatud ja kinnitatud  
jubatuse koosoleku otsusega 28.04.2026*

## **LOODUS-, TÄPPISTEADUSTE JA TEHNOLOOGIA HUVIHARIDUSE VALDKONNAS TEGUTSEVATE ISIKUTE KOOSTÖÖ TOETAMISEKS SUUNATUD TOETUSE ANDMISE TINGIMUSED JA KORD**

### **1. Üldtingimused**

- 1.1. MTÜ Eesti Teadushuvihariduse Liit (edaspidi Liit) toetab loodus- ja täppisteaduste ja tehnoloogia (edaspidi LTT) huvihariduse valdkonnas tegutsevate isikute omavahelist koostööd ühistegevuste korraldamisel. Tegevus lähtub Liidu põhikirja punktist 1.4 ning finantseerimine toimub Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi HTM) valdkonna arendamise toetusest.
- 1.2. Taotlusvooru eesmärgiks on toetada Liit LTT huvihariduse valdkonnas paremat koostööd, infovahetust ja teadlikkust kohaliku tasandi valdkonnas tegutsevate vahel.

### **2. Toetatava tegevuse tingimused ja nõuded**

- 2.1. Toetuse saaja korraldab LTT huvihariduse valdkondadega seotult kohaliku tasandi minikohtumise(d), mille sisuliselt käsitlevateks teemadeks on osaleva sihtrühma esindajate tegevuste tutvustamine teineteisele, nende valdkondliku tegevusega seotud ressursside kasutuse kitsaskohad ja võimalused (nt rahastusviisid, sihtrühmadega seotud väljakutsed jms), võimalikud tulevikus planeeritavad või läbi viidavad ühistegevused, sisulise koostöö võimalikkust käsitlevad teemad, lõiming üldharidusega jms valdkondlikud aktuaalsed teemad, mis võimendavad ja toetavad piirkondlikku koostööd ja teadlikkuse tõusu.
- 2.2. LTT huvihariduse valdkonda kuuluvad alamvaldkonnad on toodud välja Liidu veebilehel: <https://teadushuvi.ee/mis-on-ltt/>
- 2.3. Tegevuse sihtgrupiks (kohtumisel osalejad) on LTT huvihariduse valdkonnas tegutsevad isikud (nt juhendajad, õpetajad, korraldajad, juhid).
- 2.4. Tegevuse sihtgrupiks ei ole LTT huvihariduse valdkonna sihtrühma kuuluvad isikud, kes ei ole tegevuste läbiviijad, vaid on neis osalejad (näiteks õpilased).
- 2.5. Minimaalne osalejate arv on 7 isikut.
- 2.6. Minimaalne sihtrühma haldusüksuslik paiknemine või tegutsemispiirkond on üks omavalitsus.
- 2.7. Kohtumise korraldamiseks loetakse minimaalselt nelja akadeemilise tunni mahus toetuse eesmärgi täitvate tegevuste kontaktisena läbiviimist ja korraldamist.  
**Kohtumine võib toimuda ka mitmes osas.**
- 2.8. Toetust saavad taotleda kõik põhikirjaliselt LTT huvihariduse valdkonnas Liidu juriidilisest isikust või füüsilisest isikust ettevõtjana tegutsevad liikmed.
- 2.9. Toetuse kogusumma on 500 eurot ühe taotleja sündmus(t)e korraldamise kohta. Toetuse taotlemiste arv taotleja ja sündmuse (sarja) kohta on üks.
- 2.10. Tegevuste läbiviimist toetatakse kuni eelarveliste vahendite ammendumiseni taotluste laekumise järjekorras või kuni kalendriaasta 15. detsembrini.
- 2.11. Taotleja kinnitab, et ei taotle toetust sama tegevuse läbiviimiseks samade kulude katmiseks samaaegselt teistest riigieelarvelistest või EL struktuurifondidest pärinevatest meetmetest või vahenditest.

## MTÜ EESTI TEADUSHUVIHARIDUSE LIIT

- 2.12. Liidul on õigus muuta taotlusvooru käigus toetuste andmise tingimusi ja korda.
- 2.13. Liidu juhatuse liikmel, või juhatuse poolt volitatud isikul on õigus ürituse toimumise ajal läbi viia etteteatamata paikvaatluseid

### 3. Toetuse taotlemine, hindamine ja toetuse väljamaksmine ning tingimused

- 3.1. Toetuse taotlemiseks tuleb täita vorm, mis on leitav Liidu veebilehelt.
- 3.2. Taotlusvoor avatakse ja taotlusvorm tehakse kättesaadavaks juhatuse otsusega määratud kuupäeval.
- 3.3. Liidu juhatus teeb otsuse toetamise/mitte toetamise kohta kuni 10 tööpäeva jooksul taotluse laekumiste järjekorras.
- 3.4. Hindamisel arvestatakse järgmiseid kriteeriumeid:
  - 3.4.1. tegevuse eesmärki ja sobivust ning vastavust toetuse andmise eesmärkidele;
  - 3.4.2. prognoositav kasusaajate arv;
  - 3.4.3. taotleja varem Liidust saadud toetusi ja nende kohta esitatud aruandeid (Aruanded varasemate toetuste kohta peavad olema tähtaegselt ja korrektselt esitatud. Uut toetust ei anta, kui eelnevad aruanded on esitamata või puudulikult esitatud).
- 3.5. Otsus tehakse taotlejale teatavaks lihtvormis e-kirja teel.
- 3.6. Liit võib seada toetuse andmisel kõrvaltingimusi. Kui taotleja ei ole nõus Liidu ettepanekuga, teeb Liidu juhatus taotluse rahuldamata jätmise otsuse.
- 3.7. Toetuse saanud taotleja on teadlik, et taotluse rahuldamisel on tema ja Liidu vahel sõlmitud kokkulepe taotluses esitatud tegevuste läbiviimise kohustuslikkuse osas.
- 3.8. Taotluse rahuldamisotsuse saanud taotlejal on õigus 14 päeva jooksul taganeda taotlusest ja seal välja toodud kohustustest ning kokkulepetest. Sellisel juhul ei kuulu toetus hiljem väljamaksmisele. Taotluse hilisem ennistamine ei ole lubatud.
- 3.9. Liit maksab toetuse välja tagantjärele esitatud aruande alusel.
- 3.10. Toetuse saanud taotleja täidab toetuse saamiseks ja väljamaksmiseks järgnevaid tingimusi:
  - 3.10.1. esitab aruande 20 päeva jooksul peale sündmuse toimumist;
  - 3.10.2. Fototõend (digitaalne) ürituse toimumisest.
  - 3.10.3. Eeltäidetud vormil aruanne (protokoll), mis kirjeldab lühidalt toimunud üritust, ja tegevustes osalenud osalejate koguarvu, võimalikke otsuseid, edasisi planeeritud koostöötegevusi jm teemasid, mida arutati.

### 4. Taotleja kohustused

- 4.1. Taotleja on kohustatud:
  - 4.1.1. kinnitama ja vajadusel tõendama, et taotluses esitatud teave vastab käesolevas dokumendis sätestatud nõuetele ja tingimustele;
  - 4.1.2. esitama Liidu nõudmisel lisateavet või täiendavaid dokumente nõutud vormis ja tähtaja jooksul;
  - 4.1.3. võimaldama kontrollida taotluse, taotleja ja partneri vastavust nõuetele, sealhulgas teha kohapealset kontrolli;
  - 4.1.4. teavitama Liitu viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatustest või ilmnunud asjaoludest, mis võivad mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist;
  - 4.1.5. kajastama kõikides oma toetusega seotud materjalides (kui on) ja veebilehel (sotsiaalmeedia) Teadushuvihariduse Liidu ning Haridus- ja Teadusministeeriumi logo ning märkima juurde lause: „Teadusringid noortele poole tunni kaugusel“ – toetab Eesti Teadushuvihariduse Liit ja Haridus- ja Teadusministeerium“.

## **5. Toetuse saaja ja partneri õigused**

5.1. Toetuse saajal on õigus saada Liidu juhatusest informatsiooni ja nõuandeid, mis on seotud toetuse kasutamise, õigusaktides sätestatud nõuete ja toetuse saaja kohustustega.

Dokument on allkirjastatud juhatuse liikmete poolt digitaalselt.